



Republika Srbija  
VIŠI SUD U PIROTU  
Su I br. 1-1/17  
16. januar 2017. godine.  
PIROT



**I N F O R M A T O R**  
**VIŠEG SUDA U PIROTU**

**godina 7, broj 1, januar 2017. godine**

## **SADRŽAJ:**

- 1. osnovni podaci o sudu i informatoru;**
- 2. organizaciona struktura suda;**
- 3. opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza;**
- 4. opis funkcija starešina;**
- 5. opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza uz navođenje propisa;**
- 6. podaci o prihodima i rashodima;**
- 7. podaci o javnim nabavkama;**
- 8. podaci o platama;**
- 9. čuvanje nosača informacija i vrste informacija u posedu;**
- 10. pritužbe;**
- 11. podnošenje zahteva za pristup informacijama od javnog značaja u Višem sudu u Pirotu;**
- 12. značajne aktivnosti u 2016. godini u Višem sudu u Pirotu.**

## 1. Osnovni podaci o sudu i informatoru

Informator Višeg suda u Pirotu, izrađen je u skladu sa odredbama iz čl. 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br.120/04, 54/2007, 104/2009 i 36/2010), kao i na osnovu Uputstva Poverenika za informacije od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 68/2010).

Cilj izrade i izdavanja informatora je informisanje zainteresovanih lica za pristup informacijama od javnog značaja sa osnovnim podacima o uređenju i radu Višeg suda u Pirotu, kao i ostalim bitnim podacima od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja navedenog prava.

### Dostupnost i ažuriranje Informatora

Informator je izdat 16. januara 2017. godine i objavljen na internetu, na veb prezentaciji suda, tako da sva zainteresovana lica mogu izvršiti uvid i po potrebi snimiti kopiju informatora na sopstveni medij na internet adresi [www.pi.vi.sud.rs](http://www.pi.vi.sud.rs). Za tačnost podataka odgovoran je v.f Predsednika suda.

Takođe, informator je objavljen i u vidu brošure, a uvid u isti se može izvršiti kod administrativno-tehničkog sekretara ovog suda u kancelariji br.2. Pored toga, Viši sud u Pirotu će svakom zainteresovanom licu besplatno snimiti elektronsku verziju ovog informatora na medij zainteresovanog lica. Viši sud u Pirotu će u toku 2017. godine po potrebi ažurirati brošuru. Informator se čuva u arhivi i elektronskoj bazi podataka Višeg suda u Pirotu.

### Osnovni podaci vezani za Viši sud u Pirotu

Adresa :	Srpskih vladara 126
Telefon :	010 / 312-447
Faks:	010 / 312-442
Veb prezentacija:	<a href="http://www.pi.vi.sud.rs">www.pi.vi.sud.rs</a>
e-mail:	<a href="mailto:uprava@pi.vi.sud.rs">uprava@pi.vi.sud.rs</a>
Predsednik suda :	010/ 313-726
Pisarnica suda :	010/ 312-434
Matični broj :	17773003
Šifra delatnosti:	75230
PIB:	106399721
Tekući račun-redovni :	840-1620-21
Tekući račun-depozit :	840-254802-82
Tekući račun-sudske takse :	840-29600845-26
Tekući račun-kazne i troškovi postupka :	840-29574845-38

Radno vreme Višeg suda u Pirotu je od 7.30 do 15.30 sati.

Sudije i sudsko osoblje koristi godišnji odmor od 1.jula do 31. avgusta.

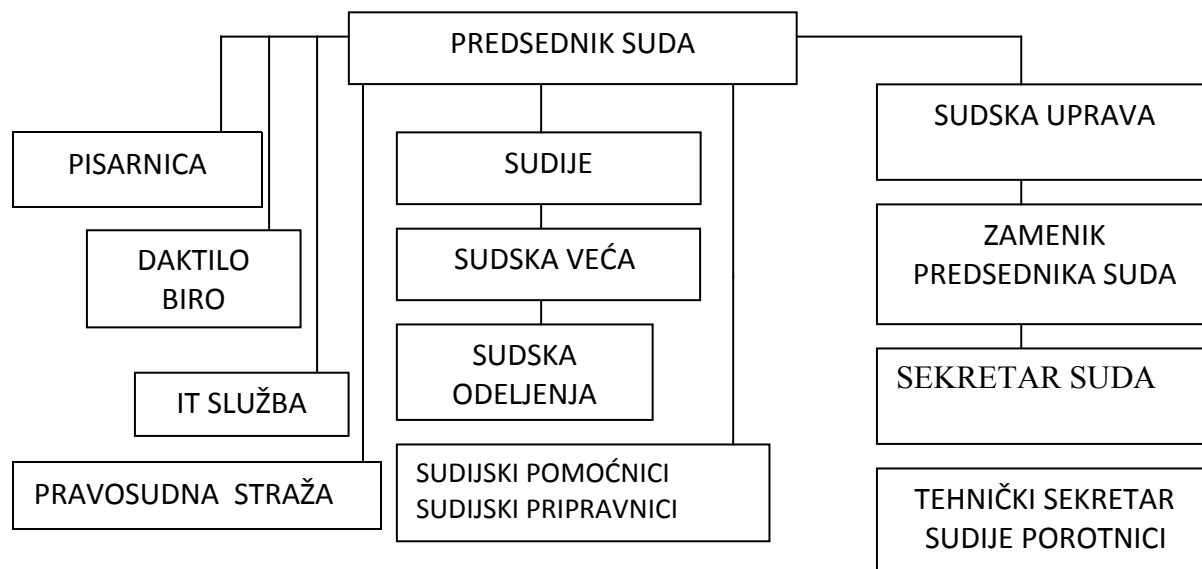
Zgrada Višeg suda u Pirotu nalazi se u ul. Srpskih vladara 126a. U istoj zgradi smešteni su Viši sud u Pirotu, Osnovni sud u Pirotu, Više javno tužilaštvo, Osnovno javno tužilaštvo i Prekršajni sud, kao i Odeljenje Centra za medijaciju, koji pravosudni organi koriste zajednički ulaz. Služba računovodstva, informatička služba, pravosudna straža, služba održavanja higijene i vozač Okružnog suda u Pirotu, su do 31. decembra 2009. godine bili zajednički organi za sve pravosudne organe. Stupanjem na snagu odredaba Zakona o uređenju sudova te uspostavljanjem nove mreže sudova od 1. januara 2010. godine iste službe su razdvojene, tako da sada svaki organ ima svoju posebnu službu.

Zgrada u kojoj je smešten Viši sudu Pirotu, kao i ostali pravosudni organi, ima **poseban ulaz kojim je omogućen pristup licima sa posebnim potrebama**. Ovaj ulaz se nalazi u prizemlju dela zgrade koju koristi Osnovni sud u Pirotu, a napravljen je sredstvima koja potiču iz donacije Vlade Kraljevine Norveške.

Nakon sprovedenog projekta, koji je trajao od novembra 2010. – do novembra 2013. godine, čiji je opšti cilj bio unapređenje dostupnosti pravde i obnavljanje poverenja javnosti u pravosuđe, a koji je finansiralo Ministarstvo spoljnih poslova Kraljevine Norveške, dok je za organizaciju i realizaciju bila zadužena International Management Group ([www.img-int.org](http://www.img-int.org)), organizovano je i svečano otvaranje prostorija koje su u okviru projekta renovirane. Što se tiče Višeg suda u Pirotu to su, između ostalog, bili veliki hol, koji se sada koristi kao velika sudnica, kao i dve prostorije u blizini velikog hola koje su adaptirane za sudijske kabinete. Navedenom svečanom otvaranju, koje je održano 01.04.2015. godine, prisustvovali su i Ministar pravde Nikola Selaković, predstavnici ministarstva, N.J.E. Majkl Kirbi, ambasador SAD i N.J.E. Nils Ragnar Kamsvag i ambasador Kraljevine Norveške. Detaljni podatci o sprovedenom projektu nalaze se na sajtu Višeg suda u Pirotu.

## 2. Organizaciona struktura suda

### ORGANIZACIONA ŠEMA VIŠEG SUDA U PIROTU



### 3. Opis nadležnosti Višeg suda u Pirotu, ovlašćenja i obaveze

Viši sud u Pirotu je jedan od 25 viših sudova u Republici Srbiji i najviši je organ sudske vlasti u pirotskom okrugu. Viši sud je neposredno viši sud za Osnovni sud u Pirotu i Osnovni sud u Dimitrovgradu za pitanja unutrašnjeg uređenja sudova i primene Zakona o sudijama.

Nadležnost Višeg suda u Pirotu je određena u čl. 23. Zakona o uređenju sudova ("Službeni glasnik RS", br. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 40/2015, 106/2015), koji Zakon je uspostavio novu nadležnost sudova opšte nadležnosti. Viši sud je nadležan da:

**odredbe koje se primenjuju do 1. jula 2016. godine**

**u prvom stepenu:**

- sudi za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko deset godina;
- sudi za krivična dela: protiv čovečnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom, protiv Vojske Srbije; odavanje državne tajne; odavanje službene tajne; krivično delo propisano zakonom koji uređuje tajnost podataka; pozivanje na nasilnu promenu ustavnog uređenja; izazivanje nacionalne, rasne i verske mržnje i netrpeljivosti; povreda teritorijalnog suvereniteta; udruživanje radi protivustavne delatnosti; povreda ugleda Republike Srbije; povreda ugleda strane države ili međunarodne organizacije; pranje novca; kršenje zakona od strane sudije, javnog tužioca i njegovog zamenika; ugrožavanje bezbednosti vazdušnog saobraćaja; ubistvo

na mah; silovanje; obluba nad nemoćnim licem; obluba zloupotrebom položaja; otmica; trgovina maloletnim licima radi usvojenja; nasilničko ponašanje na sportskoj priredbi i javnom skupu; primanje mita; zloupotreba položaja odgovornog lica (član 234. stav 3. Krivičnog zakonika) i krivična dela za koja je posebnim zakonom utvrđena nadležnost višeg suda; zloupotreba u javnim nabavkama (član 234a stav 3. Krivičnog zakonika)

- sudi u krivičnom postupku prema maloletnim učiniocima krivičnih dela;
- odlučuje o molbi za prestanak mere bezbednosti ili pravne posledice osude za krivična dela iz svoje nadležnosti;
- odlučuje o zahtevima za rehabilitaciju;
- odlučuje o zabrani rasturanja štampe i širenja informacija sredstvima javnog informisanja;
- sudi u građanskopravnim sporovima kad vrednost predmeta spora omogućuje izjavljivanje revizije; u sporovima o autorskim i srodnim pravima i zaštiti i upotrebi pronalazaka, industrijskog dizajna, modela, uzoraka, žigova, oznaka geografskog porekla, topografije integrisanih kola, odnosno topografije poluprovodničkih proizvoda i oplemenjivača biljnih sorti ako nije nadležan drugi sud; u sporovima o osporavanju ili utvrđivanju očinstva i materinstva; u sporovima za zaštitu od diskriminacije i zlostavljanja na radu; u sporovima o objavljivanju ispravke informacije i odgovora na informaciju zbog povrede zabrane govora mržnje, zaštite prava na privatni život, odnosno prava na lični zapis, propuštanja objavljivanja informacije i naknade štete u vezi sa objavljivanjem informacije;
- sudi u sporovima povodom štrajka; povodom kolektivnih ugovora ako spor nije rešen pred arbitražom; povodom obaveznog socijalnog osiguranja ako nije nadležan drugi sud; povodom matične evidencije; povodom izbora i razrešenja organa pravnih lica ako nije nadležan drugi sud;

### **Viši sud u drugom stepenu odlučuje o žalbama na odluke osnovnih sudova:**

- o merama za obezbeđenje prisustva okrivljenog;
- za krivična dela za koje je propisana novčana kazna i kazna zatvora do pet godina;
- na rešenja u građanskopravnim sporovima; na presude u sporovima male vrednosti; u vanparničnim postupcima.
- Viši sud vodi postupak za izručenje okrivljenih i osuđenih lica, pruža međunarodnu pravnu pomoć u postupcima za krivična dela iz svoje nadležnosti, izvršava krivičnu presudu inostranog suda, odlučuje o priznanju i izvršenju stranih sudskih i arbitražnih odluka ako nije nadležan drugi sud, odlučuje o sukobu nadležnosti osnovnih sudova sa svog područja, obezbeđuje i pruža pomoć i podršku svedocima i oštećenima i vrši druge poslove određene zakonom.
- Zakonom se može predvideti da u određenim vrstama pravnih stvari postupa samo određeni viši sud.

### **odredbe koje se primenjuju od 1. jula 2016. godine**

#### **Viši sud u prvom stepenu:**

- sudi za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko deset godina;

- sudi za krivična dela: protiv čovečnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom, protiv Vojske Srbije; odavanje državne tajne; odavanje službene tajne; krivično delo propisano zakonom koji uređuje tajnost podataka; pozivanje na nasilnu promenu ustavnog uređenja; izazivanje nacionalne, rasne i verske mržnje i netrpeljivosti; povreda teritorijalnog suvereniteta; udruživanje radi protivustavne delatnosti; povreda ugleda Republike Srbije; povreda ugleda strane države ili međunarodne organizacije; pranje novca; kršenje zakona od strane sudije, javnog tužioca i njegovog zamenika; ugrožavanje bezbednosti vazdušnog saobraćaja; ubistvo na mah; silovanje; obljuba nad nemoćnim licem; obljuba zloupotrebom položaja; otmica; trgovina maloletnim licima radi usvojenja; nasilničko ponašanje na sportskoj priredbi i javnom skupu; primanje mita; zloupotreba položaja odgovornog lica (član 234. stav 3. Krivičnog zakonika) i krivična dela za koja je posebnim zakonom utvrđena nadležnost višeg suda; zloupotreba u javnim nabavkama (član 234a stav 3. Krivičnog zakonika);
- sudi u krivičnom postupku prema maloletnim učiniocima krivičnih dela;
- odlučuje o molbi za prestanak mere bezbednosti ili pravne posledice osude za krivična dela iz svoje nadležnosti;
- odlučuje o zahtevima za rehabilitaciju;
- odlučuje o zabrani rasturanja štampe i širenja informacija sredstvima javnog informisanja;
- sudi u građanskopravnim sporovima kad vrednost predmeta spora omogućuje izjavljivanje revizije; u sporovima o autorskim i srodnim pravima i zaštiti i upotrebi pronalazaka, industrijskog dizajna, modela, uzoraka, žigova, oznaka geografskog porekla, topografije integrisanih kola, odnosno topografije poluprovodničkih proizvoda i oplemenjivača biljnih sorti ako nije nadležan drugi sud; u sporovima o osporavanju ili utvrđivanju očinstva i materinstva; u sporovima za zaštitu od diskriminacije i zlostavljanja na radu; u sporovima o objavljivanju ispravke informacije i odgovora na informaciju zbog povrede zabrane govora mržnje, zaštite prava na privatni život, odnosno prava na lični zapis, propuštanja objavljivanja informacije i naknade štete u vezi sa objavljivanjem informacije;
- sudi u sporovima povodom štrajka; povodom kolektivnih ugovora ako spor nije rešen pred arbitražom; povodom obaveznog socijalnog osiguranja ako nije nadležan drugi sud; povodom matične evidencije; povodom izbora i razrešenja organa pravnih lica ako nije nadležan drugi sud;

### **Viši sud u drugom stepenu odlučuje o žalbama na odluke osnovnih sudova:**

- o merama za obezbeđenje prisustva okrivljenog;
- za krivična dela za koje je propisana novčana kazna i kazna zatvora do pet godina;
- na rešenja u građanskopravnim sporovima; na presude u sporovima male vrednosti u izvršnim postupcima i postupcima obezbeđenja; u vanparničnim postupcima.

Viši sud vodi postupak za izručenje okrivljenih i osuđenih lica, pruža međunarodnu pravnu pomoć u postupcima za krivična dela iz svoje nadležnosti, izvršava krivičnu presudu inostranog suda, odlučuje o priznanju i izvršenju stranih sudskih i arbitražnih odluka ako nije nadležan drugi sud, odlučuje o sukobu nadležnosti osnovnih sudova sa svog područja, obezbeđuje i pruža pomoć i podršku svedocima i oštećenima i vrši druge poslove određene zakonom.

Zakonom se može predvideti da u određenim vrstama pravnih stvari postupa samo određeni viši sud.

*Sudovi su samostalni i nezavisni državni organi koji štite slobode i prava građana, zakonom utvrđena prava i interese pravnih subjekata i obezbeđuju ustavnost i zakonitost. Sudovi sude na osnovu Ustava, zakona i drugih opštih akata, kada je to predviđeno zakonom, opšteprihvaćenih pravila međunarodnog prava i potvrđenih međunarodnih ugovora.*

*Sudska vlast pripada sudovima i nezavisna je od zakonodavne i izvršne vlasti.*

*Sudske odluke su obavezne za sve i ne mogu biti predmet vansudske kontrole.*

*Sudsku odluku može preispitivati samo nadležni sud u zakonom propisanom postupku.*

*Svako je dužan da poštuje izvršnu sudsku odluku.*

**( čl. 1. i 3. Zakona o uređenju sudova )**

*Sudska vlast je jedinstvena na teritoriji Republike Srbije.*

*Sudovi su samostalni i nezavisni u svom radu i sude na osnovu Ustava, zakona i drugih opštih akata, kada je to predviđeno zakonom, opšteprihvaćenih pravila međunarodnog prava i potvrđenih međunarodnih ugovora.*

*Raspravljanje pred sudom je javno i može se ograničiti samo u skladu s Ustavom.*

*U suđenju učestvuju sudije i sudije porotnici, na način utvrđen zakonom.*

*Zakonom se može propisati da u određenim sudovima i u određenim stvarima sude samo sudije.*

*Sud sudi u veću, a zakonom se može predvideti da u određenim stvarima sudi sudija pojedinac.*

**( načela sudstva, čl. 142. Ustava republike Srbije )**

#### **4. Opis funkcija starešina**

##### **Predsednik Višeg suda u Pirotu**

V.f. Predsednik Višeg suda u Pirotu je gospodin **Zoran Kolev**, počev od 14. septembra 2016. godine, koji je ujedno odlukom ovog suda, u skladu sa čl. 38 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, određen kao **ovlašćeno lice za postupke po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja**.

Zamenik v.f. Predsednika Višeg suda je sudija **Marina Živković**.



## 5. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza uz navođenje propisa

Prava i obaveze Predsednika suda su propisani Zakonom o uređenju sudova ("Službeni glasnik RS", br. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 40/2015, 106/2015) i Sudskim poslovnikom ( „Sl. glasnik RS“, br. 110/2009).

Shodno navedenim propisima predsednik suda:

1. Predsednik suda predstavlja sud, rukovodi sudskom upravom i odgovoran je za pravilan i blagovremen rad suda,
2. Predsednik suda obezbeđuje zakonitost, red i tačnost u sudu, nalaže otklanjanje nepravilnosti i sprečava odugovlačenje u radu, određuje braniocima po službenoj dužnosti po azbučnom redu sa liste advokata koje dostavlja advokatska komora, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovnikom ( čl. 52. Zakona o uređenju sudova ),
3. Shodno čl. 6. Sudskog poslovnika Predsednik suda rukovodi poslovima sudske uprave. Pod poslovima sudske uprave smatraju se poslovi unutrašnje organizacije određeni zakonom, sudskim poslovnikom a naročito:
  - uređivanje unutrašnjeg poslovanja u sudu;
  - staranje o blagovremenom i urednom obavljanju poslova u sudu;
  - pozivanje i raspoređivanje sudija porotnika;
  - poslovi vezani za veštace, stalne sudske tumače, stečajne i likvidacione upravnike;
  - razmatranje pritužbi i predstavki;
  - vođenje statistike i izrada izveštaja;
  - kontrola izvršenja krivičnih sankcija;
  - finansijsko i materijalno poslovanje suda;
  - overa isprava namenjenih upotrebi u inostranstvu;
  - poslovi međunarodne pravne pomoći;
  - stručni poslovi u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i odgovornosti sudskog osoblja i sudija u sudu;
  - donošenje opštih i pojedinačnih akata koji se odnose na sistematizaciju, unutrašnju organizaciju i radne odnose i drugih opštih akata kojima se uređuju unutrašnji odnosi;
  - poslovi u vezi sa stručnim usavršavanjem sudija i sudskog osoblja;
  - vođenje sudske statističke službe;
  - vođenja izveštaja o radu sudija;
  - poslovi upravljanja sudskom zgradom i nepokretnostima koje se dodeljuju sudu na korišćenje;
  - poslovi oko naplate sudskih taksi;
  - poslovi sudskog depozita;
  - drugi poslovi vezani za unutrašnju organizaciju i poslovanje suda kada je to određeno zakonom ili opštim aktom suda.
4. utvrđuje godišnji raspored poslova u ovom sudu za narednu godinu po prethodnom pribavljenom mišljenju sudija,
5. donosi osnove programa obuke sudijskih pripravnika,

6. razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod,
7. ostvaruje nadzor nad radom sudskih odeljenja i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi način,
8. preduzima mere za pravilan i efikasan rad suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
9. predsedava zajedničkim sednicama svih sudija –kolegijume, koje saziva svakog radnog dana,
10. daje obaveštenja za medije koje se tiču rada suda, itd.

U poslovima sudske uprave v.f. Predsedniku suda pomagaće sudijski pomoćnik Marija Rangelov .

**V.f. Predsednika Višeg suda u Pirotu prima stranke utorkom i petkom od 12 do 14 časova, a u opravdanim slučajevima i van tog vremena**

## Odeljenja u Višem sudu u Pirotu

### SUDIJE ZA PRETHODNI POSTUPAK

- Marina Živković
- Biljana Georgijev

### KRIVIČNO ODELJENJE

- Zoran Kolev – predsednik krivičnog odeljenja
- Bojan Antić
- Zoran Manić

U predmetima kvalifikovanog veća postupaće veće u sastavu

- Zoran Manić
- Marina Rajković
- Biljana Georgijev

U predmetima iz drugostepene krivične materije postupaće veće u sastavu

- Zoran Manić – predsednik veća
- Zoran Kolev
- Bojan Antić

U obradi i izradi odluka v.f predsedniku suda i predsedniku veća pomažu sudijski pomoćnici

- Ivana Škara-Džunić
- Branimirka Mitrović i
- Marija Rangelov

### PARNIČNO ODELJENJE

U prvostepenoj parničnoj materiji postupaće sudije

- Marina Živković – predsednik parničnog odeljenja
- Biljana Georgijev
- Marina Rajković

U drugostepenoj parničnoj materiji kao predsednici veća postupaće sudije:

- Marina Živković
- Marina Rajković
- Biljana Georgijev

U obradi i izradi odluka predsedniku veća pomažu sudijski pomoćnici

- Ivana Škara-Džunić
- Branimirka Mitrović

### VANPARNIČNA MATERIJ

- Biljana Georgijev

**Prilog:** Krajem marta meseca 2007. godine počeli su da se vode postupci po zahtevima za rehabilitaciju i do sada ih je bilo ukupno 113 od čega 13 u 2006. godini, 31 u 2007. godini, 14 u 2008. godini, 3 u 2009. godini, 11 u 2010. godini, u 2011. godini 1, u 2012. godini bilo je 20, u 2013. godini 21 postupak, u 2014. godini 20 postupaka, u 2015. godini 3 postupka, a u 2016. godini 9 postupaka.

U ovoj materiji postupa sudija Marina Rajković.

## **Sednica svih sudija ( kolegijum )**

Sednicu čine sve sudije i v.f. Predsednik Višeg suda u Pirotu, koji rukovodi njenim radom.

Na kolegijumu se:

- razmatraju izveštaji o radu suda i sudija,
- daje predlog i mišljenje Visokom savetu sudstva o kandidatima koji su konkurisali za sudije u pogledu njihove stručnosti, uspešnosti u vršenju sudijske dužnosti i dostojanstva za izbor,
- daju se mišljenja u nacrtu zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja važna za sudsku vlast,
- razmatraju se izveštaji o radu odeljenja,
- daju se mišljenja predsedniku suda za godišnji raspored poslova,
- utvrđuje se način poboljšanja rada
- pronalaze se rešenja za nastale probleme u vezi sa radom,
- odlučuje se o svim drugim pitanjima od značaja za ceo sud

V.f. Predsednik Višeg suda u Pirotu svakog radnog dana od 7,30 do 8 časova drži kolegijume na kojima prisustvuju sve sudije ovog suda. Na kolegijumu se uglavnom pronalaze rešenja za nastale probleme u vezi sa radom, ali se raspravlja i o drugim dnevnim pitanjima koja su od značaja za rad ovog suda. Na ovim kolegijumima se ne vodi poseban zapisnik.

Na kolegijumu na kome se raspravlja i odlučuje o nekom važnom pitanju i kada je potrebno sprovesti glasanje, koje može biti javno ili tajno, vodi se poseban ***zapisnik u knjizi koja se čuva u arhivi suda.***

## **Javnost u radu suda**

Shodno čl. 362. ZKP-a, glavni pretres je javan i njemu mogu prisustvovati samo lica starija od 16 godina.

Od otvaranja zasedanja, pa do završetka glavnog pretresa, veće može, po službenoj dužnosti ili na predlog stranake ili branioca, ali uvek nakon njihovog izjašnjenja, isključiti javnost za ceo glavni pretres ili jedan njegov deo, ako je to potrebno radi zaštite:

- 1) interesa nacionalne bezbednosti
- 2) javnog reda i morala
- 3) interesa maloletnika
- 4) privatnosti učesnika u postupku
- 5) drugih opravdanih interesa u demokratskom društvu.

Na osnovu čl. 364. ZKP, isključenje javnosti ne odnosi se na stranke, branioca, oštećenog i njihovog zastupnika i punomoćnika tužioca.

Kad se sudi maloletniku, uvek će se isključiti javnost a veće može dozvoliti da glavnom pretresu prisustvuju lica koja se bave zaštitom i vaspitavanjem maloletnika ili

suzbijanjem prestupništva mladih, na osnovu čl. 75. Zakona o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica.

Slično je određeno i Zakonom o parničnom postupku, čl. 321-325.

U sudu je dozvoljeno fotografisanje i snimanje, kao i javno prikazivanje, pod uslovom da predsednik suda izda odobrenje u pisanoj formi.

Fotografisanje u toku suđenja i javno objavljivanje fotografija odobrava predsednik veća, na osnovu prethodno date saglasnosti stranaka i ostalih učesnika u postupku. Pri tome se mora voditi računa o interesovanju javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku, pa se, i ograničenje javnosti vrši ako su povređeni ovi interesi.

Video i zvučno-magnetofonsko snimanje na glavnom pretresu u kriv. postupku i javno prikazivanje-reprodukovanje snimaka van slučajeva iz čl. 236. ZKP-a obavlja se po odobrenju predsednika Vrhovnog kasacionog suda Srbije uz prethodno pribavljeno mišljenje predsednika veća, sudije i uz saglasnost stranaka.

Video i zvučno snimanje na glavnoj raspravi u parničnom postupku i javno prikazivanje snimaka odobrava predsednik suda uz prethodno pribavljeno mišljenje predsednika veća, sudije i uz saglasnost stranaka.

*Zapisnik o većanju i glasanju sudija, koji sadrži tok glasanja i odluku koja je doneta, zatvara se u poseban omot i može ga razgledati samo viši sud kada rešava o pravnom leku, koji je tada dužan da ga ponovo zatvori u poseban omot i da na njemu naglasi da ga je gledao.*

**(Čl. 241. Zakonika o krivičnom postupku i čl. 123. Zakona o parničnom postupku.)**

## ORGANIZACIONE JEDINICE U VIŠEM SUDU U PIROTU

1. Sudska uprava
2. Sudska pisarnica
3. Računovodstvena služba
4. Informatička služba
5. Ostali poslovi

## Sudska uprava

Poslove koji prema Zakonu o uređenju sudova, Zakonu o sudijama, Sudskog poslovnika i drugih pozitivnih propisa spadaju u okviru sudske uprave obavljaće v.f. Predsednika suda Zoran Kolev.

V.f. Predsednika suda u slučaju odsutnosti ili sprečenosti zamenjivaće sudija Marina Živković.

Poslove iz delokruga sudske uprave obavljaće sudijski pomoćnik Marija Rangelov, po zaduženju v.f. Predsednika suda i zamenika v.f. Predsednika suda.

Poslove iz delokruga izrade izveštaja pored v.f. Predsednika suda obavljaće upravitelj sudske pisarnice Marija Ćirić, sudijski pomoćnik Marija Rangelov i referent sudske uprave Nataša Kitanov.

Administrativno tehničke poslove sudske uprave i poslove vezane za porotničku službu, kao i poslove tehničkog sekretara suda obavljaće referent Nataša Kitanov.

Poslove vezane za narodnu odbranu obavljaće v.f. Predsednika suda i sudijski pomoćnik Marija Rangelov.

## Sudska pisarnica

Upravitelj sudske pisarnice – saradnik Marija Ćirić rukovodiće radom u pisarnici, voditi upisnike i formirati predmete u materijama: „K“, „Kim“, „Km“, „R“, „Kpp“, „Kppr“, „Ivm“, „Krm“, „Kvm“, „Ikž“ i „Reh“, a obavljaće i druge poslove za navedene materije. Osim toga upravitelj sudske pisarnice vršiće naplatu troškova krivičnog postupka i paušala.

Referent – upisničar Sonja Mančić vodiće upisnike i formirati predmete u materijama: „P“, „Kv“, „GŽ“, „Kuo“, „Poi“, „Toi“, „Spk“, „Kž“, „Kr“ i „Ku“.

Referent – upisničar Nikola Đorđević vodiće upisnike i formirati predmete u materijama: „Kr“, „Ku“, „R4 P“, „R4 I“ i „R4 K“ i upisnik posete pritvorenima. Osim toga vršiće prijem pošte, razvrstavanje pošte po materijama u skladu sa sudskim poslovnikom, vršiće ekspediciju sudskih odluka i drugih pismena, kao i druge poslove u okviru pisarnice, arhivirati predmete i voditi računa o čuvanju arhiviranih predmeta, vodiće knjige arhiviranih predmeta i druge knjige u vezi arhive.

***Shodno čl. 97. Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa koje sadrže samo nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja.***

## **Računovodstvo**

Poslove šefa računovodstva obavljaće savetnik Bojana Anđelković.

Poslove radnog mesta za finansijsko poslovanje obavljaće referent Maja Petrović.

## **Informatička služba**

Informatičkom službom rukovodi savetnik Aleksandra Ćirić, a ujedno će obavljati sve poslove iz oblasti navedene službe za ovaj sud. Osim toga ista će obavljati poslove za Osnovni sud u Pirotu, Prekršajni sud i oba tužilaštva, u zavisnosti od potrebe i traženja navedenih pravosudnih organa, kao i od mogućnosti Višeg suda u pogledu pružanja traženih poslova.

## **Ostali poslovi**

Poslove bezbednosti svih pravosudnih organa u zgradi suda obavljaće rukovodilac pravosudne straže Boško Marinković i stražari: Ivica Momčilović, Milan Đorđević, Miljan Mitić, Milan Milojević, Nikodije Petrović i Bojan Ćirić, svi nameštenici četvrte vrste.

Poslove vozača – dostavljača obavljaće Zoran Živić, nameštenik četvrte vrste.

Poslove održavanja higijene obavljaće sledeći nameštenici šeste vrste – spremačice: Marica Osmanović i Pavlina Pančić održavaće higijenu u prostorijama Višeg suda. Dok će spremačice Sofija Racanović i Milena Nikolić održavati higijenu u Osnovnom sudu.

U Višem sudu u Pirotu trenutno ima 26 zaposlena lica na neodređeno vreme, kao i 4 zaposlena na određeno vreme.

Od ovog broja 6 su nosioci pravosudne funkcije-sudije, zajedno sa predsednikom suda.

Od ostalih zaposlenih lica, 13 su državni službenici a 13 su nameštenici.

## **Osnovna sredstva**

Viši sud u Pirotu raspolaže sledećim sredstvima:

### **Vozila**

Škoda Oktavia 2003. godište.

Koristi se za prevoz prilikom vršenja uviđaja, pri obilasku područnih sudova, za savetovanja i za razne druge svakodnevne potrebe sudova.

### **Tehnika**

25 računara (24 mrežnih priključaka), 15 štampača, 3 kopir aparata, 2 skenera i 3 laptopa.

## Telefoni

2 direktne linije sa 20 lokala na centrali i 1 faks. U toku 2015.g. obnovljen je ugovor sa „MTS-Telekom Srbija“ tako da svi zapošljeni poseduju umrežene mobilne telefone.

## 6. Podaci o prihodima i rashodima

Finansijska sredstva za rad Višeg suda u Pirotu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije, shodno Zakonu o budžetu RS („Službeni glasnik RS“ br.107/09).

### Izveštaj o izvršenju budžeta (za period od 01. januara – 31. decembra 2016. godine)

Pregled rashoda za zaposlene (u hiljadama dinara)

Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sopstveni prihodi - takse 04	Ukupno
411	Plate, dodaci, naknade	25948	3811	29759
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	4646	682	5328
413	Naknade u naturi	0	49	49
414	Socijalna davanja zaposlenima	417	933	1350
415	Naknade troškova za zaposlene	179	232	411
416	Nagrade zaposlenima	0	289	289

Pregled izvršenja budžeta za tekuće izdatke (u hiljadama dinara)

Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sopstveni prihodi - takse 04	Ukupno
Ukupno 421	Stalni troškovi	3709	0	3709
4211	Troškovi platnog prometa	7	0	7
4212	Energetske usluge	2927	0	2927
4213	Komunalne usluge	188	0	188



4214	Usluge komunikacije	554	0	554
4215	Troškovi osiguranja	19	0	19
4219	Ostali troškovi	14	0	14
Ukupno 422	Troškovi putovanja	98	0	98
4221	Troškovi službenog putovanja u zemlji	98	0	98
4223	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	0	0	0
Ukupno 423	Usluge po ugovoru	12054	70	12124
4231	Administrativne usluge	98	0	98
4232	Kompjuterske usluge	0	0	0
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	13	0	13
4234	Usluge informisanja	63	0	63
4235	Stručne usluge	11790	0	11790
4237	Reprezentacija	0	0	0
4239	Ostale opšte usluge	90	70	160
Ukupno 425	Tekuće popravke i održavanje	100	0	100
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	2	0	2
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	98	0	98
Ukupno 426	Materijal	764	22	786
4261	Administrativni materijal	166	22	188
4263	Stručna literatura	203	0	203
4264	Materijali za saobraćaj	217	0	217
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	36	0	36
4269	Materijal za posebne namene	142	0	142
Ukupno 4820	Porezi	5	0	5

4821	Ostali porezi	0	0	0
Ukupno 5120	Mašine i oprema	0	0	0
5122	Administrativna oprema	0	0	0

**Napomena:** Viši sud u Pirotu je kao i ostali sudovi u R. Srbiji korisnik budžeta. U trenutku izrade ovog informatora Višem sudu u Pirotu nije bila dostavljena odluka o raspodeli sredstava pravosudnim organima u okviru sredstva odobrenih u budžetu za 2017. godinu.

## 7. Podaci o javnim nabavkama

U 2016. godinu Viši sud nije sproveo nijedan postupak javne nabavke obzirom da nabavke dobara, usluga i radova za ovaj sud nisu prelazile iznos koji je predviđen Zakonom o budžetu za koji je zakonom predviđeno sprovođenje postupka za javne nabavke.

## 8. Podaci o platama sudija i zaposlenih u Višem sudu u Pirotu za 2016. godinu

Pravo na platu predsednika suda i sudija, kao i način određivanja njene visine uređeni su Zakonom o sudijama, dok su zarade zaposlenih u sudovima regulisane Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika.

Pregled neto plata sudija i zaposlenih bez minulog rada za sve kategorije

Predsednik suda - 114.868  
zamenik predsednika suda - 109.796  
sudija - 104.425  
samostalni savetnik – 59.683  
saradnik – 43.266  
referent - 26.507  
daktilografi – 26.507

## 9. Čuvanje nosača informacija

Viši sud u Pirotu poseduje podatke u vezi sa predmetima, izveštaje o radu, sudskom praksom, podatke o imenima i primanjima zaposlenih, sistematizaciji radnih mesta itd. Navedeni podaci smešteni su na nosačima informacija:

- predmeti koji se čuvaju u sudskoj pisarnici,
- arhivirani predmeti koji se čuvaju u arhivi suda,
- izveštaji o radu suda koji se čuvaju u sudskoj arhivi
- evidencije o imenima zapošljenih, njihovim primanjima koji se čuvaju u računovodstvu suda i u arhivi, itd.

## 10. Pritužbe

Stranke i drugi učesnici u postupku mogu u svakom trenutku da se obrate sudu sa pritužbom ili predstavkom u vezi sa vođenjem sudskog postupka ili bilo kojim drugim pitanjem u vezi sa ostvarivanjem prava građana u sudu.

Pritužba se podnosi na rad suda kada stranka smatra da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod.

Predsednik suda dužan je da razmotri pritužbu i da o njenoj osnovanosti i preduzetim merama obavesti pritužioca u roku od 15 dana od prijema. Ukoliko Predsednik suda ne odgovori u pomenutom roku, pritužilac se može obratiti neposredno višem sudu.

Predsednik Višeg suda u Pirotu je ovlašćen da na nadzire sudsku upravu Osnovnog suda u Pirotu i ovlašćen je da traži obaveštenja o primeni zakona i drugih propisa, kao i da nad istim vrši nadzor nad radom.

Pritužbe i predstavke treba da sadrže oznaku predmeta, razlog prituženja ili predstavke, ime i prezime, adresu i kontakt telefon podnosioca istih.

Viši sud u Pirotu raspolaže **formularom** za podnošenje pritužbi pri čemu svaki eventualni pritužilac može isti preuzeti sa veb prezentacije suda ili dobiti bez naknade u kancelariji br.2.

U toku 2016. godine izjavljeno je ukupno 23 pritužbi, od kojih su 7 pritužbe na rad Višeg suda u Pirotu, 16 pritužbe na rad Osnovnog suda u Pirotu. Od navedenih, 16 pritužbe su ocenjene kao neosnovane, 10 kao osnovane, i 1 kao nezadovoljavajuća.

## 11. Podnošenje zahteva za pristup informacijama od javnog značaja Višem sudu u Pirotu

Ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja

### - Sadržina prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, javnost ima pravo na pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže sud, a sve radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti da zna i ostvarenja demokratskog poretka i otvorenog društva.

Informacija od javnog značaja, u smislu ovog zakona, jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Shodno čl. 5. navedenog Zakona, svako ima pravo da mu se informacija od javnog značaja učini dostupnom tako što će mu se omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na kopiju tog dokumenta, kao i pravo da mu se, na

zahtev, kopija dokumenta uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način, te je ovaj sud dužan da postupi na gore navedeni način.

Viši sud u Pirotu ne sme biti restriktivan u primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, odnosno mora poštovati načelo jednakosti iz čl. 6. navedenog Zakona, da prava iz ovog Zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima, bez obzira na državljanstvo, prebivalište, boravište, odnosno sedište, ili lično svojstvo kao što je rasa, veroispovest, nacionalna i etnička pripadnost, pol i slično.

Zahtev tražioca informacija od javnog značaja podnosi se u pismenoj formi i treba obavezno da sadrži ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži. Pored toga zahtev može da sadrži i druge podatke koji će omogućiti pronalaženje odgovarajuće informacije. Tražilac nije dužan da navede razlog za zahtev.

Ako zahtev ne sadrži navedene podatke odnosno ako nije uredan, ovlašćeno lice dužno je da pouči tražioca uputstvom o dopuni kako da te nedostatke otkloni. Ako tražilac u roku od 15 dana od dana prijema uputstva to ne učini, a nedostaci su takve prirode da se po zahtevu ne može postupiti, sud će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Viši sud u Pirotu dužan je da omogući pristup informacijama od javnog značaja i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik i unosi u posebnu evidenciju. Rokovi se u tom slučaju računaju kao da je zahtev podnet u pismenoj formi.

- Vrste informacija i način čuvanja nosača informacija

Viši sud u Pirotu poseduje podatke u vezi sa predmetima, izveštaje o radu tog suda i Osnovnog suda u Pirotu, podatke o imenima i primanjima nosioca pravosudnih funkcija, državnih službenika i nameštenika, sistematizacije radnih mesta i drugo.

- Ovlašćeno lice za postupke po zahtevima za pristup informacija od javnog značaja

Shodno čl. 38. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je v.f. Predsednika Višeg suda u Pirotu, Zoran Koley.

- Odlučivanje po zahtevu

Viši sud u Pirotu je dužan da bez odlaganja a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument ( uvid se vrši u službenim prostorijama suda ) koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda ili uputi kopiju tog dokumenta. U određenim slučajevima rok iznosi 48 sati. Uvid u kopiju dokumenta je besplatan dok se izdata kopija naplaćuje u visini nužnih troškova. Ukoliko iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da to učini u navedenom roku, dužan je da tražioca informacije o tome obavesti i da odredi naknadni rok za postupanje po zahtevu koji ne može biti duži od 40 dana, od dana prijema zahteva. Ako sud na zahtev ne odgovori u roku, tražilac može uputiti žalbu Povereniku.

Ako sud odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda odnosno uputi

kopiju tog dokumenta, dužan je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži kao i da u rešenju uputi tražioca informacije na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Sud neće tražiocu informacija omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, u slučajevima predviđenim čl. 9-14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Prilog: U toku 2016. godine, Višem sudu u Pirotu podneto je 17 zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

## **12. Značajne aktivnosti u Višem sudu u Pirotu**

Viši sud u Pirotu je je u toku 2016. godine omogućio, ustupanjem prostora, otvaranje odeljenja javnog preduzeća "Pošte Srbije" u zgradi Višeg suda u Pirotu i time omogućio strankama, pored ostalih usluga pošte i kupovinu sudskih taksenih marki u samoj zgradi suda.

### **Za izdavača :**

V.f. Predsednika Višeg suda u Pirotu Zoran Kolev.  
Sudijski pomoćnik Marija Rangelov.  
Rukovodilac službe za IT sektor Aleksandra Ćirić.

**Pirot, 16. januar 2017. godine**